

APPEL A CANDIDATURE :
Responsable de la direction
Finances et Gestion budgétaire

PRESENTATION DE LA COLLECTIVITE :

La Communauté de Communes du Mellois en Poitou a fusionné en date du 1er janvier 2017 regroupant 4 secteurs géographiques du Sud des Deux-Sèvres. Elle est composée de 78 communes et d'une population d'environ 48 187 habitants sur 1 300 km².

Dans cette organisation, la Direction Finances et Gestion budgétaire occupe un point central dans la mise en œuvre des projets de la collectivité, mais également afin d'assurer à son bon fonctionnement et veiller au respect du cap budgétaire fixé.

STATUT :

Employeur, statut : Collectivités territoriales

Intitulé du poste : Responsable de la direction Finances et Gestion budgétaire

Fonctionnaire territorial : catégorie A

Cadre(s) d'emplois / Grades : cadres d'emploi des Attachés territoriaux

(Attaché / attaché principal / directeur territorial)

Motif de recrutement : Mobilité interne

DESCRIPTION DU POSTE :

Aux côtés du Directeur Général des Services et sous son autorité, le Responsable de la Direction Finances et Gestion budgétaire, en lien avec le Président et les Vice-présidents référents, pilote sur le plan financier les volets stratégique, prospectif et opérationnel du projet politique. Il participe à la définition des objectifs pour la période 2017/2020 et à l'évaluation des ressources, des moyens et délais nécessaires.

MISSIONS PRINCIPALES

© Gestion financière et budgétaire :

- Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre
- Élaboration du budget principal et des budgets annexes et mise en place de procédures
- Contrôle des exécutions budgétaires déconcentrées
- Mise en œuvre du budget pour l'ensemble des services
- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives
- Conseil à la définition des orientations de la politique tarifaire
- Gestion de la dette et de la trésorerie
- Contrôle des satellites
- Gestion financière des marchés publics
- Contrôle de gestion
- Gestion et analyse administrative des garanties d'emprunts
- Gestion de l'équilibre budgétaire
- Optimisation des ressources fiscales et financières

- Soutien technique visant la réalisation d'un pacte financier et fiscal avec les Communes membres
- Pilote et organise la Commission Locale d'Evaluation des Charges
- ◎ Comptabilité :
 - Gestion du dispositif comptable de la collectivité
 - Contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable
 - Analyse et ajustement des processus et procédures
 - Élaboration des documents comptables
 - Gestion des relations avec les services comptables de l'État
 - Suivi des contentieux
 - Proposition et suivi des expertises juridiques et fiscales confiées à des prestataires extérieurs
 - Supervision des régies
 - Analyse des comptes débits et crédits, tarification
 - Gestion patrimoniale
- ◎ Ressources humaines
 - Manage les équipes,
 - Participe à la régulation des tensions internes et interservices,
 - Sécurise la santé et la sécurité auprès des agents et des prestataires,
 - Est force de proposition en matière d'organisation des services, identifie les résistances, conduit le changement selon un processus partagé.

MISSIONS SECONDAIRES

- ◎ Archives :
 - Collecte et conserve les archives
 - Conçoit et met en œuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel
 - Organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fonds documentaire
- ◎ Fournitures :
 - Centralise, analyse et ajuste la gestion des commandes de fournitures

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service.

APTITUDES REQUISES :

Principales qualités requises pour le poste

- Autonomie dans la mise en œuvre des orientations et priorités
- Responsabilité des ressources (financières et humaines)
- Encadrement d'une équipe à effectifs variables, selon la taille de l'organisation
- Définition et suivi des missions par la direction générale en fonction des orientations stratégiques de la collectivité
- Force de proposition auprès de l'autorité territoriale
- Implications administrative et juridique de son action (conséquences atténuées éventuellement par le contrôle hiérarchique)
- Grande autonomie dans la mise en œuvre des missions et de l'organisation du service
- Disponibilité
- Rigueur

Savoirs généraux

- Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre du budget de l'administration selon les orientations stratégiques et financières définies,
- Savoir définir le travail en concertation avec la direction générale, suivi et évalué par celle-ci,
- Être garant des choix budgétaires et de la transparence consolidée des comptes
- Forte autonomie dans la recherche des marges de manœuvre
- Échanges permanents avec les subordonnés
- Échanges réguliers avec l'ensemble des directions et services de la collectivité,
- Être en support au service des autres directions
- Participation au CODir aux côtés des autres directeurs
- Échanges réguliers les différents partenaires extérieurs : services de la DRFIP, financeurs publics et privés, acteurs du contrôle de légalité, associations de défense des usagers
- Droit public,
- Règle de base de l'achat public
- Connaissance des différents modes de gestion
- Connaissance des différents modes d'organisation (centralisé, décentralisé, déconcentré, par projet, fonctionnel)
- Maîtriser les enjeux et cadre réglementaire de la comptabilité publique
- Maîtriser les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Maîtriser les techniques d'élaboration du budget d'une collectivité locale
- Maîtriser les règles de gestion comptable, aspects techniques
- Maîtriser les règles de fonctionnement des marchés financiers
- Techniques d'analyse financière
- Besoins de financement au regard de l'activité maîtrise d'ouvrage (mode de financement initial et actualisé)
- Maîtriser le cadre réglementaire des dispositifs fiscaux
- Méthodes d'analyse de la conjoncture
- Méthode d'analyse des coûts
- Règles d'équilibre du compte administratif
- Éléments de conjoncture économique et financière
- Comptabilité et analyse financière publique et privée

CONCOURS:

Concours externe et interne, avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie.

Le concours ne vaut recrutement - les lauréats de ces concours ou les titulaires doivent postuler (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative ou inscription sur liste d'aptitude) auprès du service RH de la collectivité.

Niveau d'études : bac+5

Expérience de 5 ans minimum exigée

CONDITIONS D'EXERCICE :

Lieux d'exercice du métier : Melle

Rémunération statutaire, régime indemnitaire + CNAS

Date limite de candidature : 14 octobre 2018

Date prévue pour pourvoir le poste : 1^{er} décembre 2018

Contact : Emilie BAILLY (emilie.bailly@ccmellois.fr)